

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAN HAYADI, SH.**

Jabatan : Wakil Panitera Pengadilan Negeri Samarinda Kelas. IA

Selanjutnya disebut pihak pertama .

Nama : **YAN WITRA, SH.MH.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Samarinda Kelas IA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2017

Pihak Pertama,

IMAN HAYADI, SH.
NIP.196309131985031008

Pihak Kedua,

YAN WITRA, SH.MH.
NIP.196201251983031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengkoordinir pelaksanaan dan pengawasan jurusita/jurusita pengganti dalam hal pendelegasian relaas panggilan sidang	- Mengadakan evaluasi pada jurusita/jurusita pengganti dan memberikan solusi dalam hal penyelesaian panggilan delegasi yang terlambat dengan cara berkoordinasi dengan pengadilan yang menjalani delegasi tersebut	100%
2.	Menkoordinir pelaksanaan dan pengawasan dalam hal sistem informasi penelusuran perkara (SIPP) pada panitera pengganti	- Mengadakan kontrol setiap hari terhadap pengisian SIPP yang dilakukan para panitera pengganti	100%
3.	- Membantu panitera untuk secara langsung membina, meneliti dan mengawasi pelaksanaan tugas administrasi perkara antara lain keterlibatan dalam mengisi buku register perkara	- Melakukan pemeriksaan langsung terhadap buku –buku register perkara pada kepaniteraan perdata, pidana, PHI, Tipikor dan Hukum.	100%
4.	- Melakukan tugas panitera apabila panitera berhalangan	- Melaksanakan delegasi tugas panitera	100%
5.	- Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang pengadilan	- Menyelesaikan tugas sebagai panitera pengganti seperti membuat berita acara sidang, mengisi SIPP dengan memasukkan tanggal pengunduran sidang, tanggal penahanan, amar tuntutan, amar putusan lengkap	100%

Samarinda, 11 Januari 2017

Pihak Kedua,



YAN WITRA, SH.MH.
NIP.196201251983031003

Pihak Pertama,



IMAN HAYADI, SH.
NIP.1963 0913 1985 03 1008