

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISNANIAH, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Samarinda Kelas. IA

Selanjutnya disebut pihak pertama .

Nama : **YAN WITRA, SH.MH.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Samarinda Kelas IA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 11 Januari 2017

Pihak Pertama,

ISNANIAH, SH.

NIP.1959 0912 1982 03 2006

Pihak Kedua,

YAN WITRA, SH.MH.

NIP.196201251983031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SAMARINDA KELAS IA

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase permintaan data dan informasi yang ditindak lanjuti - Permintaan data dan informasi yang ditindak lanjuti - Persentase amar putusan perkara (yang menaruh perhatian masyarakat) agar dapat diakses secara online dalam waktu maksimal satu hari kerja sejak diputus 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Peningkatan kualitas pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti - Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti 	<p>100%</p> <p>100%</p>
3.	Peningkatan Pembuatan laporan keadaan jenis perkara pidana, perdata, PHI, Tipikor	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase kepaniteraan Hukum menerima data-data dari kepaniteraan Pidana, Perdata, PHI, Tipikor paling lambat setiap bulannya - Persentase menyusun/mengetik data-data perkara pidana, perdata, PHI, Tipikor untuk dijadikan laporan bulan keadaan dan jenis perkara serta laporan kegiatan Hakim 	<p>100%</p> <p>100%</p>
4.	Peningkatan pembuatan laporan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase kepaniteraan Hukum menganalisis dan mengolah seluruh data yang masuk untuk dijadikan bahan laporan tahunan - Persentase kepaniteraan hukum mengetik bahan laporan tahunan - Persentase memintapersetujuan dandan tandatangan dari Paniteraan dan Ketua tentang laporan dibukukan - Persentase mencetak Buku Laporan Tahunan 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
5.	Peningkatan Pengelolaan Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosentase Pengelolaan arsip perkara yang baik dan rapi b. Prosentase pengelolaan berkas dan register minutasasi perkara 	

Samarinda, 11 Januari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


YAN WITRA, SH.MH.

NIP. 196201251983031003


ISNANIAH, SH.

NIP. 1959 0912 1982 03 2006